

*Comune di Cabras*  
*Provincia di Oristano*



*Comuni de Crabas*  
*Provincia de Aristanis*



**GALSINIS**



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
**DIRETTORE ASSOCIAZIONE GAL SINIS**  
**ART. 34(3) Reg. (UE) n. 1303/2013**  
**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**  
*per la Regione Sardegna 2014-2020*  
*Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
*(Determinazione n. 123/AG del 28.07.2017)*

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016;

VISTA il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Preso d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

VISTA la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - sviluppo locale di tipo partecipativo)" ed in particolare la Sottomisura 19.4 (Sostegno per i costi di gestione e animazione sostenuti dai GAL) di € 10.000.000;

PRESO ATTO che, sulla base della dotazione finanziaria delle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR 2014-2020, le risorse destinate alle spese di gestione e animazione del GAL sono pari al 15,6 per cento dell'importo destinato alla realizzazione delle strategie di sviluppo locale;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" con la relativa apertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, così come modificata con successiva determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria dei Piani di azione e di attribuzione provvisoria delle risorse e con la quale viene approvato del Piano di Azione presentato dal GAL SINIS;

PRESO ATTO che nelle more della ridefinizione della dotazione finanziaria della Sottomisura 19.2, con la determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 sono state attribuite in via provvisoria al GAL Sinis, ammesso a finanziamento, una quota pari a euro 3.000.000,00, così come previsto dall'Accordo di Partenariato;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna n. 10640/263 del 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto disposto al paragrafo 5 del Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento, ai soli fini della ripartizione tra i GAL delle risorse stanziare con la sottomisura 19.4 e della conseguente presentazione della domanda di sostegno, le risorse attribuite ad ogni GAL sono stabilite nella percentuale del 15,6 per cento dell'importo spettante ad ogni GAL per la realizzazione della Strategia di sviluppo locale (PdA);

PRESO ATTO che l'importo del sostegno spettante ad ogni GAL, per i costi di gestione e animazione in euro 468.000, pari al 15,6 per cento dell'importo attribuito ad ognuno di essi (3 milioni) in via provvisoria con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;

VISTE le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Dipartimento delle politiche di sviluppo, approvate in sede di Conferenza Stato/Regioni il 11 febbraio 2016;

VISTO il Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014-2020, approvato con dall'Autorità di Gestione con determinazione n. 10409-351 del 12 luglio 2016 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna n. 7593-135 del 6 aprile 2017 di approvazione del documento "Disposizioni in merito all'ammissibilità dell'IVA sostenuta dai GAL e del modulo "Dichiarazione sulle attività del GAL";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 7591-134 del 6 aprile 2017, con la quale sono state approvate le Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e il logo rappresentativo del Programma;

PRESO ATTO altresì, che in ogni caso la spesa massima ammissibile a finanziamento a valere sulle risorse della sottomisura 19.4, non potrà essere superiore al 25 per cento dell'importo complessivo destinato alla realizzazione

#### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



della strategia di sviluppo locale (PdA) approvata e che, in base all'art. 35 del Regolamento (UE) 1303/2013, il massimale del 25 per cento è riferito alla spesa pubblica complessiva effettivamente sostenuta calcolata con il criterio N+3;

CONSIDERATA l'esigenza di dare piena attuazione alla Misura 19.4 e in particolare che occorre soddisfare i requisiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per l'accesso alla Misura 19.4 e in particolare i requisiti minimi delle strutture dei Gal come definiti nel punto 8.2. del "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo";

DATO ATTO che con atto pubblico del Notaio Edoardo Mulas Pellerano del 24 gennaio 2017 repertorio n. 22723 raccolta n. 9852 è stata costituita l'Associazione Gal Sinis e nella medesima Assemblea degli Associati, è stato approvato lo statuto della Associazione, sono stati nominati i componenti del Consiglio Direttivo ed è stato nominato il dott. Alessandro Murana Presidente dell'Associazione Gal Sinis;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione Gal Sinis del 09 maggio 2017 con la quale in relazione alla attuazione della MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, ha dato immediato avvio delle procedure per la definizione della struttura minima, ha stabilito di proporre alla Assemblea degli Associati della Associazione Gal Sinis di incaricare in continuità il Comune di Cabras, comune capofila come previsto nell'art. 5 dell'Accordo di Partenariato Pubblico Privato, in assenza di una propria struttura, per la prosecuzione del ruolo di supporto tecnico per l'avvio delle procedure di selezione del personale funzionale quale struttura minima della Associazione;

DATO ATTO che l'Assemblea degli Associati nella seduta del 22 giugno 2017 ha approvato il Regolamento interno e ha stabilito che in fase di avvio, in deroga a quanto stabilito nel Regolamento Interno, al fine di avviare le procedure di selezione del Direttore, del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e dell'Animatore Polifunzionale, con possibilità di utilizzo della graduatoria per eventuali altre assunzioni, intende avvalersi del supporto tecnico del Comune di Cabras per le procedure, l'adozione e pubblicazione degli atti relativi alla selezione della struttura minima della Associazione come disciplinato nel BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO nel Punto 8.2 Requisiti minimi delle strutture dei GAL;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Cabras n. 118 del 29 giugno 2017 avente per oggetto: GAL SINIS – SUPPORTO TECNICO PER ASSUNZIONE FIGURE PROFESSIONALI DEL DIRETTORE, DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DELL'ANIMATORE, con la quale viene accolta la richiesta e viene stabilito che il servizio AA.GG. funga da supporto tecnico dell'Associazione GAL Sinis per le procedure di reclutamento delle seguenti figure professionali, compresa l'adozione e la pubblicazione degli atti relativi alla selezione: Direttore, Responsabile Amministrativo Finanziario e Animatore Polivalente;

PRESO ATTO che l'avviso pubblico della R.A.S., modificato con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016,

- 1) al punto 8.1 prevede che ciascun GAL debba soddisfare, tra gli altri, i seguenti requisiti:
  - 8.1.3) prevedere una struttura tecnica e amministrativa in grado di svolgere i compiti di cui all'art. 34(3) del Reg.1303/2013,
- 2) al punto 8.2 prevede, tra l'altro, che, sulla base dei compiti di cui all'art. 34 (3) del Reg. 1303/2013, il GAL debba dotarsi della seguente struttura minima:

Struttura Minima di un GAL	Funzione
Direttore	Staff-struttura tecnica
RAF	Staff-struttura tecnica
Animatore/polifunzionale	Staff-struttura tecnica
Esperti per le istruttorie	Supporto-struttura tecnica
CdA/Organismo di indirizzo	Organo decisionale

e che nel caso di GAL di nuova costituzione il GAL seleziona lo staff attraverso procedure di evidenza pubblica;

3) che lo stesso punto 8.2 prevede le seguenti aree di riferimento relativamente al profilo di competenze del Direttore:

- a) Area delle competenze amministrative: conoscenza del sistema normativo, nozioni di contabilità (software), conoscenza delle competenze delle istituzioni, con conoscenze giuridico- amministrative (formazione e esperienza);
- b) Area delle competenze tecniche: esperienze e competenze tecnico- procedurali specialistiche sui Fondi con esperienza nella gestione Leader (o simili);
- c) Area delle competenze relazionali (interne ed esterne al GAL): Attitudine al coordinamento, alla programmazione, alla pianificazione e all'ascolto e profonda conoscenza politica e socioeconomica del territorio con esperienza e "carattere";

#### Associazione GAL SINIS

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



CONSIDERATO che:

- alla data odierna l'Associazione GAL Sinis non possiede una struttura tecnica e amministrativa per lo svolgimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore;
- l'avviso RAS prevede che per la selezione del personale ci si debba avvalere di procedure ad evidenza pubblica,

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo del 24.07.2017, con la quale viene approvato lo schema di bando di selezione per titoli e colloquio del direttore della Associazione GAL Sinis in applicazione dell'art. n. 6, comma 2, punto n. 4 del Regolamento interno del GAL Sinis, ai sensi dell'art. 34/ (3) del Reg. UE 1303/2013, prevedendo i seguenti requisiti di accesso:

1. Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società con comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e:
  - conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  - esperienza in azioni di sviluppo locale, come ad esempio interventi finanziati con il FEARS 2007/2013 con riferimento ai GAL e nella gestione di bandi comunitari e Regionali;
  - conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi,
2. Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) pertinenti all'incarico ed alle finalità dei GAL;

VISTA la nota del 11.07.2017 della RAS, prot. n. 14513 del 11.07.2017, relativa al sollecito dell'avvio delle procedure di selezione del personale;

DATO ATTO che al Direttore sarà applicato il CCNL del settore terziario, così come previsto nella suddetta deliberazione dell'Assemblea/Consiglio Direttivo del 24.07.2017, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, 30 ore settimanali ed un inquadramento al livello "dirigente" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Intersectoriale, Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente;

VISTA la nota del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale della Regione Autonoma della Sardegna, prot. 13831 del 11/07/2017 con la quale viene precisato che nel Manuale delle procedure le spese per missioni e rimborsi chilometrici per spostamenti all'interno del territorio del GAL non sono ammissibili e pertanto il corrispettivo riconosciuto comprende "le spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative allo spostamento all'interno del territorio del GAL,

## RENDE NOTO

**È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Direttore dell'Associazione GAL Sinis, 30 ore settimanali, a tempo determinato fino al 31/12/2020, eventualmente prorogabili nei limiti di legge.**

**Viene fatta salva, ad insindacabile facoltà della Associazione Gal Sinis, la possibilità di regolare il rapporto, alle medesime condizioni, mediante un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. In tal caso il trattamento economico sarà equiparato al rapporto di lavoro subordinato.**

### **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)**

L'Associazione Gal Sinis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo

### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali





statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

- i. Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) pertinenti all'incarico ed alle finalità dei GAL;
- j. Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società, con comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e:
  - 1. conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  - 2. esperienza in azioni di sviluppo locale, come ad esempio interventi finanziati con il FEP 2007/2013 con riferimento ai GAL e nella gestione di bandi comunitari e Regionali;
  - 3. conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
- k. Conoscenza della lingua inglese;
- l. Conoscenze informatiche;
- m. Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo gli schemi allegati A), B) e C) e debitamente sottoscritta, indirizzata alla Associazione GAL Sinis, presso il Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e dovrà pervenire direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o corriere, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 18.08.2017, a pena di esclusione**. Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto

l'indirizzo, l'indicazione **"contiene domanda selezione pubblica per titoli ed esami per Direttore ASSOCIAZIONE GAL SINIS"**.

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Il Comune di Cabras e l'Associazione GAL Sinis non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

- 1. La data e il luogo di nascita;
- 2. La residenza;
- 3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- 4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- 5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6. Il godimento dei diritti civili e politici;
- 7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
- 8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
- 9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;

#### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



10. Il possesso delle specializzazioni possedute o master frequentati con esito positivo;
11. Il possesso dell'esperienza professionale richiesta ed in particolare esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società, con comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e:
  - conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  - esperienza in azioni di sviluppo locale, come ad esempio interventi finanziati con il FEP 2007/2013 con riferimento ai GAL e nella gestione di bandi comunitari e Regionali;
  - conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
12. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
16. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
17. La conoscenza della lingua inglese;
18. Le conoscenze informatiche;
19. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'avvio delle attività dichiarato dal Consiglio Direttivo a seguito delle procedure di perfezionamento e avvio delle iniziative ammesse a finanziamento del GAL Sinis;
20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare non si possono generare situazioni potenziali di conflitto di interesse con riferimento ai seguenti soggetti: titolari di incarichi istituzionali ricoperti negli enti locali (o in loro aggregazioni, es. unioni di comuni) costituenti il partenariato GAL (Sindaci e Assessori). Gli incarichi a Professionisti/studi professionali che intendono svolgere attività professionale per il Gal Sinis (es. titolari di studi professionali di progettazione e assistenza nella definizione delle domande di ammissione al sostegno relativo ai Bandi attivati dal GAL), non possono generare situazioni potenziali di conflitto di interesse.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con il patto di stabilità, con il limite di spesa del personale e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione/affidamento. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La selezione sarà espletata con i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui al punto 8.2 del Bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale del tipo partecipativo (modificato con determinazione RAS n. 5906-152 del 26 aprile 2016).

Il diritto soggettivo all'assunzione sorgerà esclusivamente con la stipula del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse, secondo la normativa vigente.

#### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## **POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

La figura professionale oggetto della selezione è relativa al Direttore dell'Associazione GAL Sinis.

Il Direttore, in coerenza con le disposizioni stabilite nell'Avviso Pubblico RAS e secondo quanto previsto all'art. 11 del Regolamento interno del GAL Sinis, approvato con dall'Assemblea dei soci il 22 giugno 2017, con deliberazione n. 1, svolge le seguenti funzioni:

1. provvedere all'organizzazione funzionale della struttura tecnica, supervisiona l'organizzazione amministrativa e contabile, sovrintendere alla gestione della cassa, dei valori e dei titoli di proprietà sociale;
2. coordinare e dirigere le attività della struttura tecnica del GAL e svolgere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 2003 e di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. attuare e sovrintendere per quanto di competenza sui tempi previsti nel crono programma in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e alla corretta attuazione delle attività del PdA, adeguate allo slittamento dei termini dovuti alla attivazione iniziale, alle modalità di gestione ed erogazione delle risorse e allo svolgimento dei compiti e obblighi del Gal, funzionali al raggiungimento della performance finanziaria, suggerire, proporre, istruire e presentare modifiche varianti e proroghe agli organi della Associazione;
4. attuare, verificare e controllare le azioni a regia Gal, le azioni a bando e gli interventi a regia in convenzione, per garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PdA e il corretto avanzamento della spesa del PdA come da crono programma delle attività;
5. elaborare di concerto con il responsabile amministrativo finanziario i bandi relativi alle misure previste dal PdA, attivare le procedure istruttorie e stilare le relative graduatorie in conformità alle procedure indicate dalla Regione per la gestione del Fondo CLLD-LEADER;
6. coordinare e supervisionare nella attuazione e gestione del PdA l'attività del Responsabile Amministrativo - Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, secondo i criteri direttivi e delle modalità attuative emanate dalla Regione;
7. tenere i rapporti con il territorio del GAL e con gli organismi coinvolti a tutti i livelli;
8. verificare e sovrintendere costantemente alle corrette modalità di attuazione, fornire informazione e comunicazione sulle attività in essere del PdA nonché rendere disponibili alla Regione anche per via telematica, tutte le informazioni inerenti lo stato delle procedure nei tempi stabiliti dalle direttive dal Manuale adottato dalla Regione.
9. promuovere attività di controllo, sovrintendere alle attività di monitoraggio individuando i responsabili delle attività, valutare l'attuazione delle attività specifiche del PdA e rendicontazione delle attività in ordine agli aspetti quali/quantitativi della spesa nei tempi indicati dalla Regione,
10. promuovere, sovrintendere e verificare che siano adempiuti gli obblighi e i termini di presentazione del Bilancio preventivo e consuntivo agli Organi della Associazione, ed elaborare la relazione di accompagnamento e le relazioni periodiche previste e/o richieste dagli organi della Associazione;
11. partecipare a riunioni e trasferte per l'avvio di nuovi progetti per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PdA;
12. attuare gli interventi e provvedere alla piena realizzazione delle attività del Gal individuati dalla strategia del PdA, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area interessata nel rispetto dell'identità locale;
13. presentare la rendicontazione finale di tutte le spese previste nel PdA;
14. supportare e formulare proposte alla Assemblea degli Associati, al Consiglio di Direttivo e al Presidente del Gal per l'attuazione delle attività previste nello statuto della Associazione, suggerire, proporre, istruire e presentare bozze di deliberazioni per il raggiungimento degli obiettivi del PdA, nonché supportare e formulare proposte per la definizione del programma annuale, i programmi pluriennali e la relazione sulle attività;
15. implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree a livello regionale, interregionale e transnazionale;
16. contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale, avviando attività di cooperazione con gli altri GAL della Sardegna e con il FLAG Pescando;
17. presiedere le commissioni di selezione del personale;
18. assistere e svolgere attività di supporto tecnico agli organi del GAL: partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e svolgimento della funzione di Segretario verbalizzante dei lavori della Assemblea e del Consiglio Direttivo;
19. sostituire il RAF nel caso di assenza o impedimento per conflitto di interesse,
20. ogni altro compito in ambito di direzione e coordinamento per garantire il rispetto dei tempi, delle attività e degli obblighi assunti dal GAL nella Convenzione con la Regione Sardegna e in particolare ogni altro compito legato alle finalità e attività previste nello Statuto della Associazione Gal Sinis e nel bando di selezione pubblicato dallo stesso.

### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983;
- curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- certificazione relativa all'esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società;
- gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- il titolo di studio espressamente richiesto in copia dichiarata conforme all'originale;
- eventuali altri titoli.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

## **COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà in base ai principi indicati nella tabella di cui al punto 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL", verterà sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del Direttore, sulla conoscenza dei fondi UE 2014/2020, sulla conoscenza dell'area del GAL Sinis e sugli argomenti oggetto dell'attività del Direttore.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Durante il colloquio sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

In particolare, durante il colloquio saranno esaminate le seguenti aree di riferimento, in relazione alle attività da realizzare:

ATTIVITÀ da REALIZZARE	AREA DI RIFERIMENTO	SAPERI E CONOSCENZE ASSOCIATI	RISORSE	Come si VERIFICA	PESO
- Conservazione e archiviazione della documentazione - Verifica delle scadenze - Assistenza alle rendicontazioni - Predisposizione atti formali - Redazione di relazioni, rapporti, corrispondenza - Assistenza e reportistica al C.d.A - Affidamento incarichi	Area delle competenze amministrative	- Conoscenza del sistema normativo - Nozioni di contabilità (software) - Conoscenza delle competenze delle istituzioni	Conoscenze giuridico-amministrative (formazione e esperienza)	Colloquio / CV	20%

### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali





<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare azioni specifiche e cooperazione e integrarle con attività del GAL</li> <li>- Predisposizione dei bandi, dei verbali, degli affidamenti e degli incarichi</li> <li>- Monitoraggio</li> <li>- Funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento)</li> <li>- Assistenza e supporto ai beneficiari</li> <li>- Rapporti con Regione / OP</li> </ul>	Area delle competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze e competenze tecnico-procedurali specialistiche sui Fondi</li> </ul>	Esperienza nella gestione Leader (o simili)	CV	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con il territorio</li> <li>- Capacità di "ascolto" del territorio</li> <li>- Valutazione del contesto in cui si opera</li> <li>- Relazione con i partenariati attivati con azioni specifiche e la cooperazione</li> <li>- Attività di Rete tra beneficiari e altri attori locali</li> <li>- Pianificazione delle giornate e delle attività del GAL</li> <li>- Relazione con i soci/partenariato del GAL</li> </ul>	Area delle competenze relazionali (interne ed esterne al GAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudine al coordinamento, alla programmazione, alla pianificazione e all'ascolto</li> <li>- Profonda conoscenza politica e socioeconomica del territorio</li> </ul>	Esperienza e "carattere"	Colloquio	50%

## CALENDARIO COLLOQUIO

**Il colloquio si terrà il giorno 23.08.2017 alle ore 16,00 presso la sede dell'AMP, Corso Italia n. 108.**

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per il colloquio sarà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

**CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE DEL COMUNE DI CABRAS [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it), SUL SITO DEL GAL SINIS <http://www.galsinis.it>, SUI SITI DEI COMUNI ASSOCIATI AL GAL SINIS, IL CALENDARIO DEL COLLOQUIO S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

**Gli effetti legali sono legati alla pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Cabras, in virtù del mandato dell'Assemblea del GAL del 22 giugno 2017.**

Pertanto, tutte le comunicazioni successive alla pubblicazione del bando e inerenti la selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras ([www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it)) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o residenza del candidato.

In particolare saranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro il pomeriggio del **22.08.2017**, sarà reso noto l'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

## ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti in base ai seguenti pesi:

- Formazione: massimo 5 punti
- Curriculum: massimo 40 punti
- Colloquio: massimo 55 punti

### Associazione GAL SINIS

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



PARAMETRO DI VALUTAZIONE		CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI, formazione e esperienze professionali	Formazione:  Titolo di Studio  Master	<b>Titolo di Studio Laurea Specialistica:</b> Fino a 93/110: 0.5 punto; – da 94/110 a 99/110: 1.5 punti; – da 100/110 a 105/110: 2 punti – da 106/110 a 110/110 e lode: 3 punti  <b>Master 1° livello attinenti:</b> punti 0,75 per ciascun master;  <b>Master 2° livello attinenti:</b> punti 1 per ciascun master.	5 punti
	Curriculum professionale	Esperienze e competenze professionali di direzione o amministrazione o libero professionali e coordinamento nella progettazione e gestione di processi partecipativi attinenti PSL (Piani di Sviluppo Locali), PdG (Piani di Gestione), PdA (Piani di Azione) del <b>Programma di Sviluppo Rurale (PSR) – Fondi FEARS della Regione Sardegna: 2 punti per ciascun PSL/PdG/PdA relativi ai Fondi FEARS della Regione Sardegna</b>	24 punti
		Esperienze e competenze professionali di direzione e coordinamento nella progettazione e gestione di processi partecipativi attinenti <b>Progetti cofinanziati con Fondi Europei, Statali, Regionali: 1 punto per ciascun Progetto</b>	16 punti
Colloquio		Il colloquio verterà sulle seguenti materie: – conoscenza del sistema normativo di riferimento; – conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi; – nozioni di contabilità e rendicontazione dei Fondi UE e in particolare del FEASR 2014/2020; – conoscenza del FEASR 2014/2020 e degli altri fondi SIE; – conoscenza delle competenze delle istituzioni; – conoscenza del PdA e dell'area del GAL; – conoscenza dei principi di sostenibilità ambientale; – argomenti oggetto dell'attività del Direttore Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.	55 punti
		<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

**Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)

COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## **GRADUATORIA**

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Cabras, ed è immediatamente efficace. E' pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras potrà essere utilizzata per ulteriori incarichi nei limiti di legge.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

### **L'assunzione è comunque vincolata al rispetto dei vincoli relativi al finanziamento del GAL.**

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a selezione.

**L'incarico attribuito potrà essere revocato nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.**

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

## **NORME TRANSITORIE FINALI**

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 28.07.2017 e quella di chiusura alla data del 30.09.2017.

Il diritto soggettivo all'assunzione sorge esclusivamente con la stipula del contratto individuale di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata ai finanziamenti, poiché gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali di tali figure troveranno esclusiva ed integrale copertura nei fondi che verranno concessi in caso di ammissione a finanziamento; qualora l'Associazione GAL Sinis non benefici di sufficienti finanziamenti, non si procederà ad alcuna assunzione e la lettera di comunicazione inviata al vincitore della selezione non implica alcun'esistenza di un diritto soggettivo all'assunzione in capo ai vincitori, poiché tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, pertanto, la durata prevista dal presente bando potrà subire variazioni con riduzione del periodo della durata del rapporto di lavoro.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando e di modificare la data del colloquio prima delle operazioni selettive.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Cabras all'indirizzo [affari.generali@comune.cabras.or.it](mailto:affari.generali@comune.cabras.or.it).

Cabras, 28.07.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



## ALLEGATO A

All'Associazione GAL Sinis  
c/o Comune di Cabras  
P.zza Eleonora 1  
09072 CABRAS - OR

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il Direttore del GAL Sinis.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per Direttore del GAL Sinis.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

*(barrare le caselle che interessano)*

- ☐ di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere la cittadinanza italiana;

*ovvero*

- ☐ di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_ e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

*ovvero indicare eventuali condanne e procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali.*

*Il datore di lavoro si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;*

- ☐ di avere la seguente posizione riguardo gli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ (*indicare data conseguimento, Università e la votazione riportata*);
- ☐ di aver maturato Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società, con comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e:
  - conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  - esperienza in azioni di sviluppo locale, come ad esempio interventi finanziati con il FEARS 2007/2013 con riferimento ai GAL e nella gestione di bandi comunitari e Regionali;
  - conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
- ☐ di aver frequentato il/i seguente/i Master \_\_\_\_\_ con esito positivo;
- ☐ di possedere le seguenti specializzazioni \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere l'esperienza professionale richiesta dal bando ed in particolare esperienza professionale di

### Associazione GAL SINIS

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali





almeno 10 anni, di cui 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ovvero 10 anni libero professionale o 10 anni amministratore società, con comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e:

- conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- esperienza in azioni di sviluppo locale, come ad esempio interventi finanziati con il FEP 2007/2013 con riferimento ai GAL e nella gestione di bandi comunitari e Regionali;
- conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi (*indicare la condizione che sussiste*);

- ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati (*indicare tipologia contratto di lavoro, livello, settore di attività, tipo di attività e cause di risoluzione*);
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

*oppure*

- ☐ di essere stato dispensato o destituito dall'impiego per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

*oppure*

- ☐ di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

*oppure*

- ☐ di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di possedere i seguenti titoli in base ai quali spetta una preferenza o precedenza \_\_\_\_\_ (*le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994*);
- ☐ di essere portatore di Handicap (*indicare il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi*);
- ☐ di conoscere la lingua inglese;
- ☐ di possedere le conoscenze informatiche necessarie all'espletamento delle funzioni;
- ☐ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'avvio delle attività dichiarato dal Consiglio Direttivo a seguito delle procedure di perfezionamento e avvio delle iniziative ammesse a finanziamento dell'Associazione GAL Sinis;
- ☐ di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
- ☐ di possedere i singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- ☐ di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- ☐ altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Dichiara, inoltre, che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Cognome e nome \_\_\_\_\_, residenza \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, telefono fisso \_\_\_\_\_,

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso.

Altre indicazioni \_\_\_\_\_

#### Associazione GAL SINIS

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale  
l'Europa investe nelle zone rurali



Si allega:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- curriculum datato e sottoscritto;
- certificazione relativa al servizio svolto;
- titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- titolo di studio espressamente richiesto in copia dichiarata conforme all'originale;
- eventuali altri titoli.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA per esteso \_\_\_\_\_

**Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Cabras nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

***L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.***

*Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Cristiano Carrus.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Maria .*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione.*

FIRMA del dichiarante

---

#### **Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b). delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

#### **Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

**(art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via / c.so \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

## DICHIARA

[illegible]

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Firma del dichiarante (1)

---

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

**Associazione GAL SINIS**

Corso Italia 108, 09072 CABRAS (OR) – T. 0783/391997 - [www.galsinis.it](http://www.galsinis.it) - [info@galsinis.it](mailto:info@galsinis.it)  
COD. FISC. 90053690955



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445).**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via / c.so \_\_\_\_\_  
 n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

[illegible]

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Firma del dichiarante (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.