

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2020
PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL SINIS 2014-2020

Intervento 19.2.1.6.4.1.1.1.

Turismo attivo: sviluppo di imprese extra-agricole

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno sul SIAN

Il presente documento intende fornire indicazioni utili per il caricamento della documentazione a corredo della domanda di sostegno, sul sistema SIAN. Si precisa che quanto riportato non sostituisce e non deroga a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Gli operatori che intendono presentare una domanda di sostegno devono seguire le fasi procedurali indicate al paragrafo “14. Procedure operative” del bando.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR, o 7Z. Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP. Non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controllo.

Di seguito si riporta lo schema di riferimento per il caricamento della documentazione relativa alla domanda di sostegno sul sistema SIAN.

DOMANDA DI SOSTEGNO Documentazione di progetto richiesta Prima fase (pag. 21 del bando)		
Documento richiesto nel SIAN	Documento richiesto nel BANDO GAL	NOTE
BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	1. Formulario (redatto sulla base dello schema di cui all'Allegato A al bando)	
DOCUMENTO IDENTITÀ	2. Documento di identità del richiedente in corso di validità	
ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DE MINIMIS	3. Dichiarazione De minimis come previsto dagli (Allegati E - F del bando)	
SCHEDA TECNICA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	4. Dichiarazione sottoscritta digitalmente relativa all'attribuzione dei criteri di selezione (redatta sulla base dell'Allegato D)	
NON SPECIFICATO	5. Nel caso di progetti presentati da società o cooperative dotate per Statuto di organo decisionale collegiale (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc) è necessario allegare copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere il contributo e di delega a compiere tutti gli atti successivi necessari	Da presentare solo in caso di progetti presentati da società o cooperative
TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	6. Titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi degli immobili oggetto di investimento. Qualora il beneficiario non sia già in possesso di tale requisito al momento della presentazione della domanda di sostegno, dovrà presentare, unitamente alla stessa, una dichiarazione (Allegato B) con la quale si impegna a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica prima dell'emissione del provvedimento di concessione, pena il rigetto della domanda.	Titolo di possesso o in alternativa allegare la dichiarazione di impegno a formalizzare (Allegato B)
AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO AD EFFETTUARE INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU TERRENI CONDOTTI CON CONTRATTI DI CONFERIMENTO E AFFITTO O CON CONVENZIONI	7. Qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà o in proprietà esclusiva, il richiedente dovrà produrre regolare autorizzazione del proprietario, o del comproprietario a realizzare l'intervento (Allegato C)	Da presentare solo se l'immobile oggetto di investimento non è detenuto in proprietà
BILANCI	8. Bilanci relativi agli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno	
CURRICULUM VITAE	9. in caso di attribuzione del punteggio di cui al punto A1 dell'art. 12 del bando, è necessario presentare un curriculum vitae, sottoscritto digitalmente dal quale si evincano le esperienze pregresse; (solo in caso di auto attribuzione del relativo punteggio)	
DICHIARAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA	10. Qualora l'esperienza dichiarata sia relativa ad un percorso lavorativo non imprenditoriale, è necessario presentare copia del/dei contratto/i di	

DOMANDA DI SOSTEGNO Documentazione di progetto richiesta Prima fase (pag. 21 del bando)		
Documento richiesto nel SIAN	Documento richiesto nel BANDO GAL	NOTE
	lavoro relativo/i all'esperienza dichiarata.	
CORSO DI FORMAZIONE	11. Copia dell'eventuale titolo di studio o titolo attestante la partecipazione ad un percorso G&B Economy organizzato dal GAL Sinis (solo in caso di auto attribuzione del relativo punteggio)	Da presentare solo in caso di auto attribuzione del relativo punteggio
TITOLO DI STUDIO		
DOCUMENTAZIONE PROBANTE IL POSSESSO DI ADEGUATE QUALIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI (ESTRATTO CONTO INPS O TITOLO DI STUDIO OVE PERTINENTE)		
DOCUMENTAZIONE TECNICA PREVISTA	Ulteriore documentazione utile al perfezionamento della pratica.	Da produrre solo se si ritiene necessario – Ulteriore documentazione utile al perfezionamento della pratica.

DOMANDA DI SOSTEGNO Documentazione di progetto richiesta Seconda fase – Presentazione del Piano di progetto esecutivo (pag. 24 del bando)		
Documento richiesto nel SIAN	Documento richiesto nel BANDO GAL	NOTE
PROGETTO / PROGETTO ESECUTIVO	1. Piano di progetto esecutivo	
PROGETTO ESECUTIVO CRONOPROGRAMMA - CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 40 D.P.R. 207/2010		
RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	2. Relazione tecnico economica dettagliata	
QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO		
COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	3. Cartografia	
PIANTE, SEZIONI, PROSPETTI, ETC. ADEGUATAMENTE QUOTATI NEL CASO DI INTERVENTI SU FABBRICATI RURALI E MANUFATTI ESISTENTI O DI NUOVA REALIZZAZIONE		
ELABORATI GRAFICI DELLE OPERE E /O DEI FABBRICATI OGGETTO DI FINANZIAMENTO		
PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO		

DOMANDA DI SOSTEGNO Documentazione di progetto richiesta Seconda fase – Presentazione del Piano di progetto esecutivo (pag. 24 del bando)		
Documento richiesto nel SIAN	Documento richiesto nel BANDO GAL	NOTE
COMPUTI METRICI ESTIMATIVI ANALITICI DELLE OPERE PREVISTE - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	4. Computo metrico estimativo	
PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	5. Preventivi relativi alle spese non comprese nelle voci dei prezziari	
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	6. Disegni delle opere e degli impianti	
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA CONCERNENTE GLI INVESTIMENTI REALIZZATI E I PARTICOLARI COSTRUTTIVI DEI BENI	7. Documentazione fotografica	
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	8. Nel caso di progetto cantierabile, eventuali titoli autorizzativi alla realizzazione dell'intervento già in possesso del richiedente	
NEL CASO DI CONTRATTO DI AFFITTO O COMODATO, AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO E/O DI TUTTI I COMPROPRIETARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE DAL PIANO AZIENDALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO		si veda punto 5 - fase domanda di sostegno (pag. 22)
DICHIARAZIONE A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE ATTESTI LA PIENA ED INCONDIZIONATA DISPONIBILITA' DELLE AREE SU CUI REALIZZARE LE OPERE OGGETTO DELL'INTERVENTO		si veda punto 6 - fase domanda di sostegno (pag. 22)

Il progetto deve essere redatto e firmato digitalmente da uno o più tecnici liberi professionisti allo scopo abilitati ed iscritti al rispettivo Ordine/Collegio professionale.