



GAL SINIS

Attuiamo insieme le azioni per
lo sviluppo del nostro territorio
www.galsinis.it



COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE DEL GAL SINIS



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
"l'Europa investe nelle zone rurali"



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNIA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA





Sommario

Articolo 1 – Finalità	4
Articolo 2 – Aree tematiche, attività e compiti	5
Articolo 3 – Requisiti per l’inserimento	6
Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande	7
Articolo 5 – Modalità istruttoria e termini di presentazione	7
Articolo 6 – Pubblicazione e validità della short-list	8
Articolo 7 – Modalità di affidamento degli incarichi	8
Articolo 8 – Sede principale di svolgimento delle attività	9
Articolo 9 – Trattamento dei dati personali	9
Articolo 10 – Ricorsi	9
Articolo 11 – Disposizioni finali	10
Allegati	10

**AVVISO PUBBLICO****COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER
L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE DEL GAL SINIS****IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE SINIS**

Visti

- lo Statuto del GAL SINIS (di seguito "GAL") approvato in data 24 gennaio 2017;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- il «Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo» (Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020) e la relativa graduatoria di merito approvata e con la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 16532-550 del 28 ottobre 2016;
- la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 3232/99 del 06 marzo 2018 avente ad oggetto «Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" – Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione – Disposizioni relative alle domande di sostegno – Attribuzione risorse per spese di gestione e animazione GAL SINIS;
- la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 10005-299 del 12 giugno 2019 avente ad oggetto «Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Sottomisura 19.3 Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei Gruppi di Azione Locale» e il relativo allegato denominato "Disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e di pagamento";
- la domanda di sostegno presentata dal GAL a valere sulla sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" in data 21 giugno 2018 (codice identificativo n. 84250121328);
- la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 3207/98 del 06 marzo 2018 avente ad oggetto «Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.2 "Azioni di sistema" – Disposizioni relative alle domande di sostegno – Attribuzione definitiva delle risorse GAL SINIS;



- il PdA del GAL SINIS 2014/2020 approvato con Determina N.16532 – 550 del 28/10/2016 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni e integrazioni;
- la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con riferimento alla parametrizzazione dei costi per le consulenze;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 30 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 del MIPAAF – Dipartimento delle politiche di sviluppo, approvate in sede di Conferenza Stato/Regioni l'11 febbraio 2016;
- il Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.;
- il vigente “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” relativo alla Misura 19.4 del PSR ed i relativi allegati, approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- il vigente “Manuale delle procedure” relativo alla Misura 19.2.1 del PSR ed i relativi allegati, approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna n. 18063-523 del 27 settembre 2017, recante disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e pagamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo “azioni di sistema”;
- il Regolamento interno del GAL SINIS approvato dall'Assemblea dei Soci il 22 giugno 2017 – modificato all'art. 17 comma 2 con deliberazione n. 03 del 17 luglio 2018 dell'Assemblea dei soci;
- il Complemento al PdA del GAL SINIS approvato dall'Assemblea Soci del 23/10/2019;
- la deliberazione n. 02 del 11 febbraio 2020 del Consiglio Direttivo del GAL avente ad oggetto “Costituzione di una short-list di consulenti, tecnici ed esperti per l'attuazione del Piano di Azione del GAL. Approvazione Avviso pubblico di selezione.” Nomina del responsabile del Procedimento il dottor Cristiano Deiana;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL emana il presente Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di una “lista ristretta” o “short-list” di consulenti, esperti e professionisti cui affidare incarichi per l'attuazione del proprio Piano di Azione (che prevede le seguenti Azioni chiave, Turismo sostenibile” e “Sviluppo e innovazione delle



filieri e dei sistemi produttivi locali, la promozione e diversificazione dell'offerta turistica, la definizione di Prodotti d'Area, la qualificazione dell'offerta aziendale delle imprese agricole, lo sviluppo della cooperazione territoriale), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Non è prevista la stesura di alcuna graduatoria di merito tra i soggetti che risponderanno all'Avviso né fa sorgere a loro favore diritti ad ottenere affidamenti. L'emanazione del presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, ma ha la funzione di costituire un elenco da consultare al fine di individuare i soggetti più qualificati ed idonei per l'affidamento di incarichi nelle attività inerenti l'attuazione del PdA del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di consultare anche altri soggetti qualora avesse la necessità di avviare procedure che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione oppure per carenza di figure idonee nella lista non rendano possibile il solo ricorso alla short-list.

Articolo 2 – Aree tematiche, attività e compiti

Alla short-list possono iscriversi consulenti, tecnici ed esperti delle aree tematiche di sotto individuate.

Le aree tematiche oggetto della presente short-list riguardano i settori e le attività sotto elencate:

Area tematica - Tecnico/Amministrativa (ATA)

- attività connesse con l'istruttoria, il controllo e il monitoraggio delle domande di sostegno pervenute a seguito di pubblicazione dei bandi per la concessione di finanziamenti a regia GAL,
- attività di assistenza tecnica e supporto per le fasi di programmazione e/o progettazione e/o gestione per progetti di sviluppo territoriale/interterritoriale/transnazionale finanziati da fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali;
- attività di analisi e studi in ambito agricolo, ambientale, naturalistico, artigianale, culturale e turistico;
- attività di assistenza e supporto per l'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL.

Area tematica - Giuridico/Economica (AGE)

- attività connesse con l'istruttoria, il controllo e il monitoraggio delle domande di sostegno pervenute a seguito di pubblicazione dei bandi per la concessione di finanziamenti a regia GAL;
- attività di assistenza e supporto per le fasi di programmazione e/o progettazione e/o gestione per progetti di sviluppo territoriale/interterritoriale/transnazionale finanziati da fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali;
- attività di analisi e studi in ambito agricolo, ambientale, naturalistico, artigianale, culturale e turistico;
- attività di assistenza e supporto per l'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL;
- attività di assistenza amministrativa e giuridico-legale, con particolare riguardo alla normativa riguardante gli Organismi di diritto pubblico e le funzioni di gestione dei fondi strutturali e di investimenti europei (SIE).



Area tematica - Comunicazione/Promozione (ACP)

- attività di supporto per organizzazione di eventi e/o partecipazione a fiere, incontri, eventi e manifestazioni, workshop, seminari, etc.;
- attività di supporto e assistenza per realizzazione di processi partecipativi, costruzione di reti di partenariato;
- attività di assistenza e supporto in materia di informazione e comunicazione;
- attività di interpretariato di lingue straniere;
- attività di assistenza e supporto per l'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL.

Il GAL potrà integrare e/o modificare nel corso dell'attuazione del proprio PdA le predette aree tematiche.

Articolo 3 – Requisiti per l'inserimento

Possono presentare domanda di inserimento nella short-list i professionisti iscritti agli ordini professionali, consulenti ed esperti. Sono escluse le società.

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Sono valide le esperienze e le competenze professionali maturate e/o in corso da esperti provenienti da società, consorzi o studi di consulenza nella loro qualità di socio, dipendente o collaboratore professionale esterno alle stesse, debitamente verificabili.

Il candidato alla data di presentazione della richiesta deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- possesso dei requisiti di moralità previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall' art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- diploma di laurea;
- specifica esperienza professionale debitamente documentata nel CV presentato coerente con le aree tematiche, i settori e i compiti riportati nell'art 2 del presente Avviso;
- iscrizione a ordini o albi professionali, qualora richiesto dalle normative vigenti;
- disponibilità agli spostamenti, onde raggiungere in autonomia i luoghi previsti per lo svolgimento dell'incarico.

Per le attività di interpretariato di lingue straniere (Area tematica - Comunicazione/Promozione) è richiesta la conoscenza di almeno una lingua estera. In questo caso dovrà essere indicato e certificato il livello di conoscenza scritta e parlata.



I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. I richiedenti sono ammessi all'iscrizione nella relativa Area tematica sulla base dei requisiti dichiarati e riscontrabili sul Curriculum vitae. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento della presente procedura ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo galsinis@pec.it riportando in oggetto "Domanda di iscrizione alla short-list del GAL SINIS". La documentazione richiesta dovrà pervenire in formato pdf ed essere firmata digitalmente oppure firmata e accompagnata dalla copia del documento di identità.

I candidati dovranno far pervenire:

Domanda di inserimento debitamente sottoscritta e resa sotto forma di autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3, secondo le modalità e le forme previste dal modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO 1 "Domanda di inserimento"), corredata dai seguenti documenti:

- a) **Certificazione delle esperienze professionali** debitamente sottoscritta e resa sotto forma di autodichiarazione attestante la specifica esperienza coerente con i settori, i compiti e l'area tematica o le aree tematiche per cui si richiede l'inserimento nella short list, secondo le modalità e le forme previste dal modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO 2 "Certificazione delle esperienze professionali");
- b) **Curriculum vitae e professionale** in formato europeo debitamente datato, sottoscritto e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- c) **Copia fotostatica fronte e retro** di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi e i dati necessari affinché il GAL sia posto nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere ove necessario di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

Articolo 5 – Modalità istruttoria e termini di presentazione

Le domande saranno istruite dalla struttura tecnica amministrativa del GAL sulla base delle assegnazioni stabilite con determina del direttore.

Le candidature pervenute entro il 16 marzo 2020 andranno a costituire il primo elenco, che sarà aggiornato al 30 giugno e 31 dicembre sia per l'anno in corso che per gli anni successivi.

L'istruttoria procederà ad esaminare tutte le domande pervenute entro le scadenze stabilite per verificare:

- 1) l'ammissibilità delle domande;



2) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dall'art. 3.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

I candidati esclusi per incompletezza o irregolarità nelle procedure di presentazione della domanda potranno inoltrare nuova richiesta, che sarà oggetto di esame e istruttoria nella prima fase successiva di aggiornamento della short-list.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione.

I candidati idonei saranno inseriti nella short-list a cui il GAL potrà far ricorso per il conferimento di incarichi professionali o consulenziali.

Si ribadisce che il presente Avviso non fa sorgere diritto alcuno ad ottenere affidamenti, né è prevista la stesura di alcuna graduatoria di merito tra i soggetti che risponderanno.

L'emanazione del presente Avviso inoltre non rappresenta in alcun modo una procedura di tipo concorsuale o para-concorsuale, ma ha il solo scopo di costituire un elenco di soggetti idonei e qualificati per eventuali incarichi nelle attività inerenti l'attuazione del PdA del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di consultare anche altri soggetti qualora avesse la necessità di avviare procedure che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione, oppure per carenza di figure idonee nella lista rendano impossibile il solo ricorso alla short-list.

Articolo 6 – Pubblicazione e validità della short-list

Al termine della procedura istruttoria sarà redatta una lista degli esperti, consulenti e professionisti per ogni area tematica di cui all'art. 2. Gli ammessi saranno iscritti in mero ordine alfabetico. Le esclusioni dovranno essere motivate.

La short-list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2014-2020, ovvero fino al termine presunto del 31/10/2023, salvo proroghe disposte dall'Autorità di Gestione.

Il GAL provvederà a pubblicare la lista ristretta con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet w www.galsinis.it.

La pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'Avviso.

Articolo 7 – Modalità di affidamento degli incarichi

Il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short-list sulla base delle esigenze evidenziate nell'attuazione delle proprie strategie e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali. L'inserimento nella lista ristretta non comporta alcun diritto dell'iscritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL.

L'attribuzione degli incarichi avverrà in osservanza della disciplina vigente in materia di affidamenti cui il GAL è sottoposto. Verrà sottoscritta apposita convenzione nella quale verranno fissati oggetto, modalità, luogo, durata e compenso dell'incarico, nonché saranno disciplinati gli obblighi reciproci.



Il compenso verrà stabilito nel rispetto della normativa vigente in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato, facendo riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato. La determinazione dei costi sarà effettuata tenendo conto delle disposizioni del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali della Regione Autonoma Sardegna per la parametrizzazione dei costi di riferimento per le consulenze specialistiche e professionali, che a loro volta richiamano la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali. Non saranno riconosciute in alcun modo spese di missione o altre, qualificate come rimborsi.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o di altro documento fiscalmente riconosciuto. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Il professionista, consulente o esperto che avvia un rapporto contrattuale con il GAL non potrà svolgere altre attività economiche e lavorative che lo pongano in conflitto di interesse con le attività svolte per conto del GAL, ed in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti beneficiari di domande di sostegno e/o dei fornitori. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, oltre che in tutti i casi previsti dalla legge.

Il GAL si riserva la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente al conferimento degli incarichi, che saranno affidati a seguito di valutazione dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto alle attività da assegnare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento.

Articolo 8 – Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL SINIS, formato dai Comuni di: Baratili San Pietro, Cabras, Narbolia, Riola Sardo, San Vero Milis.

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e del territorio succitato.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 10 – Ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.



Articolo 11 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'Avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Dottor Cristiano Deiana, Direttore del GAL.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo info@galsinis.it o al n. telefonico 0783 399493.

Cabras, 18.02.2020

Allegati

- ALLEGATO 1 "Domanda di inserimento"
- ALLEGATO 2 "Certificazione delle esperienze professionali"